



Лист согласования к документу № согл-2375549-1 от 13.01.2014
 Инициатор согласования: Попова Юл.Е. Ведущий специалист
 Согласование инициировано: 13.01.2014 14:42

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Игнатъева Л.В.	-	Подписано 13.01.2014 14:56	-
2	Дриго В.В.	-	Согласовано 13.01.2014 15:33	-
3	Дёгтева О.П.	-	Согласовано 15.01.2014 15:26	-
4	Афанасьева Р.В.	-	 Согласовано 16.01.2014 08:33	-
5	Джапаров Р.Р.	-	 Согласовано 16.01.2014 14:50	-
6	Примак М.А.	-	Перенаправлен о 16.01.2014 16:27	-
Перенаправление Тип согласования: последовательное				
	Майорова Е.А.	-	Не согласовано 16.01.2014 16:56	В карточке документа подпись не РИК, не указаны руководители, кому Вы направляете документ для работы (не Егорову же). Форма документа не верная, абзацы не определены, ошибки
7	Тыгин А.В.	-	-	-
8	Егоров С.Г.	-	-	-



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАРАР**

“ ___ ” _____ 20__ г.

№ _____

О делегировании функций учредителя

В целях соблюдения требований к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии со статьей 89 Устава муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Делегировать органу Исполнительного комитета – муниципальному казенному учреждению «Финансово-экономическая служба Зеленодольского муниципального района» функции учредителя учреждений образования, культуры, молодежи и спорта Зеленодольского муниципального района, финансируемых из бюджета Зеленодольского муниципального района, в части доведения финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам, а также иных субсидий в соответствии с предусмотренными уставом муниципального автономного, бюджетного учреждения основными видами деятельности:

- представление в МУ «Финансово-бюджетная палата Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» реестра подведомственных получателей бюджетных средств;

- составление плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) учреждений;

- занесение ПФХД в программные продукты «БАРС Бюджет», «АЦК-Финансы»;

- составление уведомлений об утверждении бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания по каждому учреждению;

- составление уведомлений об утверждении бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания в части поступления родительской платы по каждому учреждению;

- составление уведомлений об утверждении бюджетных ассигнований в части иных субсидий по каждому учреждению;
- составление уведомлений об утверждении бюджетных ассигнований по средствам от приносящей доход деятельности по каждому учреждению;
- составление ежедневных заявок на финансирование;
- составление уведомлений об изменении (перемещении) бюджетных ассигнований по каждому учреждению и между учреждениями;
- участие в подготовке пакета документов на открытие, закрытие, переоформление лицевых счетов учреждений в органах казначейства;
- занесение документов по исполнению ПФХД учреждений в программные продукты «БАРС Бюджет», «АЦК-Финансы»;
- осуществление функции по предоставлению информации в органы социальной защиты для начисления компенсации родительской платы гражданам и ее выплате родителям.

2. Руководителям учреждений образования, культуры, молодежи и спорта Зеленодольского муниципального района, финансируемых из бюджета Зеленодольского муниципального района, внести соответствующие изменения в учредительные документы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

С.Г. Егоров

Лист согласования к документу № 02-03-44 от 20.01.2014

Инициатор согласования: Майорова Е.А. Заместитель начальника отдела документооборота и работы с обращениями граждан Аппарата Совета Зеленодольского муниципального района

Согласование инициировано: 20.01.2014 15:18

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Майорова Е.А.	-	Согласовано 20.01.2014 15:18	-
2	Тыгин А.В.	-	🔒Согласовано 20.01.2014 21:57	-
3	Егоров С.Г.	-	🔒Подписано 20.01.2014 22:36	-